

38.03.03 Бакалавриат Управление персоналом

Вступительные Испытания

Математика
Обществознание/История
Русский язык

30 МЕСТ ПО ОЧНОЙ
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
(ДОУ*)

* – по договорам об оказании платных образовательных услуг

Описание направления подготовки бакалавриата:

Направление представляет собой программу подготовки универсальных специалистов, способных профессионально и мобильно осуществлять стратегическое и операционное управление персоналом организации, администрировать процессы документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы, обеспечивать организацию кадрами требуемой квалификации посредством поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, участвовать в обучении и профессиональном развитии персонала, в проведении оценки и его аттестации, в построении системы стажировок, адаптации молодых специалистов и карьерного роста персонала, осуществлять деятельность по вопросам организации оплаты труда, мотивации и стимулирования персонала, участвовать в организации работы с высвобождающимся персоналом.

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ:

• Управление персоналом в организации

Основные учебные курсы:

- Макроэкономика
- Микроэкономика
- Экономика труда
- Основы цифровой экономики
- Основы трудового права
- Кадровый маркетинг
- Управление человеческими ресурсами
- Аудит и контроллинг персонала
- Деловые коммуникации
- Корпоративная социальная ответственность
- Обучение и аттестация персонала
- Регламентация и нормирование труда

Траектория будущего:

- Менеджер/специалист по персоналу
- Менеджер/специалист по обучению и развитию персонала
- Инспектор отдела/управления/ по персоналу
- Тренинг-менеджер

Базы прохождения практик:

- ГУП «Петербургский метрополитен»
- АО «Газпромнефть-Аэро»
- ПАО «Россети Ленэнерго»
- АО «Стройинвест»
- ООО «СБ -Сервис»
- ООО «Инженерные технологии»

