

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от «06» июня 2025 г. № 508-О

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
(редакция согласно приказу от 26.01.2026 № 42-О)

Санкт-Петербург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3. Общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	6
4. Правила проведения дистанционного электронного тестирования	11
5. Проведение вступительного испытания по определению уровня физической подготовленности для граждан Российской Федерации, поступающих в военный учебный центр.....	15

1. Общие положения

1.1 Регламент проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Регламент) устанавливает порядок организации и проведения вступительных испытаний при поступлении на 1 курс в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.11.2024 № 821;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366;

– приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– устава Университета;

– правил приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– правил приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения.

Поступающий – это гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающий обучаться в Университете.

Вступительное испытание – это вид экзаменов, необходимых для поступления, которые проводятся Университетом самостоятельно.

Вступительное испытание на базе среднего общего образования – это вступительное испытание, которое устанавливается Университетом для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования (далее – поступающие на базе среднего общего образования).

Вступительное испытание на базе профессионального образования – это вступительное испытание, которое устанавливается Университетом для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – поступающие на базе профессионального образования).

Общеобразовательное вступительное испытание – это вступительное испытание, которое устанавливается Университетом в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральный перечень вступительных испытаний) для поступающих на базе среднего общего образования.

Дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности (далее – дополнительное вступительное испытание) – это вступительное испытание, которое устанавливается по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

Междисциплинарный экзамен (электронное тестирование) – это вступительное испытание, которое устанавливается Университетом для лиц, поступающих

по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – поступающие по программам магистратуры).

Вступительное испытание по научной специальности – это вступительное испытание, которое устанавливается Университетом для лиц, поступающих по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающие по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Мотивационное эссе – это текстовый документ, написанный в свободной форме объемом от 1000 до 3500 знаков, в котором необходимо отобразить ряд аспектов, описывающих текущие академические достижения, цели и актуальность будущих исследований, планируемых в процессе обучения по программам магистратуры.

Ответственный за проведение вступительных испытаний – работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала Университета, или административно-управленческого персонала, осуществляющий руководство, контроль, организацию и проведение вступительных испытаний в Университет.

Электронная информационная среда приема (ЭИОС) – это совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которая позволяет в полном объеме обеспечить прием в Университет, а также проведение вступительных испытаний.

Система прокторинга – это совокупность организационных, технических и программных средств, реализующих процедуру наблюдения и контроля за вступительным испытанием (от англ. «proctor» – работник, который следит за процедурой проведения ВИ).

Модератор вступительного испытания – лицо, назначенное ответственным за проведение вступительного испытания, осуществляющее помощь в проведении и организации вступительного испытания.

2.2 Обозначения и сокращения.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова».

Порядок приема – приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Правила приема – правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ВИ – вступительное испытание.

ЕПГУ – единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

ЛК – личный кабинет поступающего по адресу <https://lk.priem.voenmeh.ru/>.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ПК – персональный компьютер или ноутбук поступающего.

СДО – система дистанционного образования.

3. Общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

3.1 Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, проводятся следующие вступительные испытания (далее – ВИ):

3.1.1 По общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (общеобразовательные ВИ):

- русский язык (продолжительностью 210 минут)
- русский язык для иностранных граждан (продолжительностью 210 минут);
- математика (продолжительностью 235 минут);
- информатика (продолжительностью 235 минут);
- физика (продолжительностью 235 минут);
- обществознание (продолжительностью 235 минут);
- литература (продолжительностью 235 минут);
- иностранный язык (продолжительностью 195 минут);
- биология (продолжительностью 235 минут);
- история (продолжительностью 235 минут).

3.1.2 На базе среднего профессионального образования:

- элементы высшей математики (продолжительностью 235 минут);
- основы информатики и программирования (продолжительностью 235 минут);
- русский язык (продолжительностью 210 минут);
- прикладная физика (продолжительностью 235 минут);

- мировая и отечественная история (продолжительностью 235 минут);
- основы социогуманитарных знаний (продолжительностью 235 минут);
- основы теории и практики иностранного языка (продолжительностью 195 минут);
- биохимические основы жизнедеятельности (продолжительностью 235 минут);
- отечественная и зарубежная литература (продолжительностью 235 минут).

3.1.3 На базе высшего профессионального образования – по тем же предметам, по которым проводятся ВИ на базе профессионального образования.

3.1.4 Дополнительные ВИ творческой и (или) профессиональной направленности:

- собеседование по физической культуре (продолжительностью 40 минут) при поступлении на направление подготовки 49.03.01 Физическая культура;
- ВИ для граждан, поступающих в военный учебный центр при Университете, по определению уровня физической подготовленности.

3.2 Для поступающих по программам подготовки магистратуры установлены следующие ВИ:

- междисциплинарный экзамен (электронное тестирование для поступающих по программам подготовки магистратуры) в соответствии с перечнем ВВИ по программам подготовки магистратуры, установленным Правилами приема – продолжительностью 40 минут;
- мотивационное эссе, учитываемое отдельно по каждой образовательной программе подготовки магистратуры, установленной Правилами приема.

3.3 Для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре установлены следующие ВИ:

- ВИ по научной специальности, учитываемое отдельно по каждой научной специальности, установленной Правилами приема (60 минут);
- ВИ по иностранному языку (электронное тестирование продолжительностью 120 минут).

3.3.1 ВИ по научной специальности проводится экзаменационной комиссией в очном формате на территории Университета в соответствии с перечнем тем и вопросами, установленной программой вступительного испытания. Во время проведения ВИ разрешается использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. Критерии оценивания ВИ по научной специальности представлены в таблице 1.

Таблица 1 – критерии оценивания ВИ по научной специальности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Критерии оценивания	Баллы
<p>Полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все экзаменационные вопросы. Ответы демонстрируют системность знаний в соответствующей сфере, владение понятийно-категориальным аппаратом, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, в том числе с предполагаемой тематикой научных исследований в аспирантуре, знание фундаментальных и прикладных аспектов рассматриваемых вопросов. Поступающий при ответе на вопросы проводит анализ причин и условий, может представить качественные и количественные характеристики процессов, не допускает ошибок при выполнении практического задания. Ответы структурированы, отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, изложены с использованием актуальной научной терминологии по направлению и профилю подготовки в аспирантуре.</p>	91-100
<p>Достаточно полные и аргументированные ответы на вопросы. Ответы демонстрируют системность знаний в соответствующей сфере, владение понятийно-категориальным аппаратом, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, знание фундаментальных и прикладных аспектов рассматриваемых вопросов при незначительных неточностях. Ответы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, с использованием современной научной терминологии по направлению и профилю подготовки в аспирантуре. Поступающий не допускает ошибок при выполнении практического задания.</p>	81-90
<p>Достаточно полные и развернутые ответы на все экзаменационные вопросы. Ответы демонстрируют владение понятийно-категориальным аппаратом, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, знание фундаментальных и прикладных аспектов рассматриваемых вопросов. Поступающий при ответе на вопросы дает определение некоторых основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при выполнении практического задания допустил несущественные ошибки.</p>	71-80
<p>Недостаточно полные ответы на экзаменационные вопросы. Ответы показывают слабое владение понятийно-категориальным аппаратом и научной терминологией по направлению и профилю подготовки в аспирантуре. Нарушена последовательность изложения ответа на теоретический вопрос. При выполнении практического задания поступающий не раскрывает ход выполнения задания или допустил много незначительных ошибок.</p>	61-70
<p>Неполные и слабо аргументированные ответы, демонстрирующие знание предметной области по крайней мере на базовом уровне. Ответы показывают слабое владение понятийно-категориальным аппаратом и научной терминологией по направлению и профилю подготовки в аспирантуре. При выполнении практического задания допустил значительные ошибки.</p>	51-60

Критерии оценивания	Баллы
Неполные и неаргументированные ответы. Поступающий при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений. При выполнении практического задания допустил грубые ошибки.	40-50
Существенные пробелы и непонимание сущности экзаменационных вопросов. Поступающий не может выполнить практическое задание.	0

3.4 При проведении ВИ при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета результаты каждого ВИ оцениваются по 100-балльной шкале.

3.5 При учете ВИ по программам магистратуры результаты каждого ВИ по междисциплинарному экзамену оцениваются по 50-балльной шкале, мотивационное эссе оценивается по 30-балльной шкале.

3.6 При учете ВИ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты каждого ВИ по научной специальности оцениваются по 100-балльной шкале, а ВИ по иностранному языку по 50-балльной шкале.

3.7 Поступающий по программам подготовки магистратуры предоставляет мотивационное эссе не позднее чем за 3 дня до завершения проведения вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места на очную, очно-заочную и заочную формы обучения согласно Правилам приема.

3.8 Мотивационное эссе предоставляется в приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Университета по адресу: 1-я Красноармейская д. 1/21;
- путем отправки на электронную почту vi@voenmeh.ru с указанием в теме письма типа ВИ и кода направления подготовки/научной специальности;
- путем загрузки файла через ЛК в разделе «Дополнительные документы», с названием документа «Мотивационное эссе».

3.9 Мотивационное эссе представляет собой текстовый файл объемом от 1500 до 3500 знаков на А4, в соответствии с требованиями: редактор Word, шрифт Times New Roman, 14 pt, через один интервал, имя файла должно начинаться с имени поступающего.

3.10 Мотивационное эссе для поступающих по программам магистратуры, должно включать в себя следующие разделы:

3.10.1 Автобиографический, который заключается в описании достижений поступающего, профессионального опыта, повлиявшего на выбор образовательной программы/научной специальности.

3.10.2 Академический, в котором формулируется тема будущей диссертационной работы, обосновывается ее выбор, актуальность, цели и задачи.

3.10.3 Карьерный, в котором отображены отрасль, сфера деятельности, цели развития карьеры.

3.11 Мотивационное эссе по программам магистратуры оценивается экзаменационными комиссиями по критериям, указанным в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки мотивационного эссе по программам магистратуры

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Мотивированность поступления на образовательную программу	0-10
2.	Степень представления об образовательной программе	0-10
3.	Представление о профессиональной деятельности в ходе/после обучения по образовательной программе	0-10

3.12 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения ВИ, проводимых Университетом самостоятельно для всех категорий поступающих.

3.13 Проведение ВИ включает:

- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение поступающих по аудиториям Университета при проведении ВИ;
- проведение ВИ;
- обработку результатов (проверку) материалов ВИ и оповещение поступающего о его результатах (проверка электронного тестирования обеспечивается электронной информационно-образовательной средой).

3.14 Даты проведения ВИ публикуются и доводятся до сведения поступающих в соответствии с Порядком приема, в том числе путем размещения на сайте приемной комиссии Университета и в ЛК.

3.15 Поступающие должны явиться в приемную комиссию не позднее, чем за 15 минут до начала ВИ.

3.16 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий представляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который был использован для подачи заявления о приеме в Университет.

3.17 При опоздании к началу ВИ менее чем на 15 минут поступающий может быть допущен к испытанию, но время на выполнение задания ему не увеличивается.

3.18 Поступающие, не явившиеся на ВИ или опоздавшие более чем на 15 минут, могут выбрать другой доступный день или время из утвержденных дат ВИ.

3.19 Во время проведения ВИ поступающие должны:

- занимать рабочее место, указанное модератором;
- соблюдать тишину;
- не покидать аудиторию, в которой проводится ВИ, без разрешения модератора;
- соблюдать правила сдачи ВИ с использованием прокторинга.

3.20 При проведении ВИ по физике, прикладной физике и при проведении ВИ по междисциплинарному экзамену по программам магистратуры разрешается использовать непрограммируемый калькулятор. По остальным дисциплинам – чистые листы бумаги, ручку, линейку (необязательно).

3.21 Результаты ВИ размещаются в ЛК, на официальном сайте приемной комиссии и передаются на ЕПГУ в течение трех рабочих дней после сдачи.

3.22 В случае если ВИ предполагает возможность получения дробной оценки (ВИ по «Английскому языку», «Французскому языку», «Немецкому языку»), суммарная оценка по всем элементам ВИ округляется до ближайшего целого.

3.23 Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа модератором в аудитории перед началом испытания. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к модератору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

4. Правила проведения дистанционного электронного тестирования

4.1 ВИ с использованием дистанционных технологий проводятся для поступающих в Университет на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 ВИ с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности поступающего. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

4.3 При отсутствии у поступающих специальных средств для прохождения ВИ, поступающий может записаться на сдачу электронного тестирования на территории

Университета. Аудитории Университета оснащены необходимым количеством рабочих мест, рабочим местом модератора, принтером, подключенным к компьютеру модератора.

4.4 Поступающий, сдающий электронное тестирование не на территории Университета, должен самостоятельно обеспечить соответствующее оборудование рабочего места для участия во ВИ с применением дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- наличие персонального компьютера или ноутбука, оборудованных встроенной или внешней веб-камерой (минимальное разрешение видео 1280 x 720 пикселей), микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками);

- установленный на ПК браузер на выбор: Google Chrome (версия 49 и выше), Mozilla Firefox (версия 49 и выше), Opera (версия 40 и выше), Яндекс.Браузер (версия 16.9 и выше);

- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с.

4.5 Все дистанционные ВИ, вне зависимости от места прохождения, проводятся с использованием технических средств платформы ЭИОС Moodle (СДО) по адресу: <https://exam.voenmeh.ru>.

4.6 Прокторинг ВИ осуществляется с использованием специальных технических средств платформы «Автоматизированная система сопровождения онлайн-экзаменов» (разработка ООО «Проктор»). При прохождении ВИ проводится фото/видео фиксация процесса сдачи ВИ каждого поступающего.

4.7 Запись на ВИ осуществляется согласно с утвержденными датами проведения ВИ одним из следующих способов:

- с помощью ЛК, в случае подачи заявления о приеме в Университет;
- с помощью работника приемной комиссии, в случае личной подачи заявления о приеме в Университет и подачи заявления о приеме – через операторов почтовой связи;
- с помощью функционала ЕПГУ, в случае подачи заявления о приеме в Университет через ЕПГУ.

4.8 Подавая заявку на участие в ВИ, поступающий подтверждает согласие с организационно-техническими условиями проведения ВИ и их наличие у себя, а также согласие с фото/видео-фиксацией хода проведения ВИ, определенными настоящим Регламентом.

4.9 Не позднее чем за день до даты ВИ, на указанную при подаче заявления о приеме на обучение электронную почту будут направлены учетные данные для доступа

в СДО. В случае записи на ВИ через ЛК Университета учетные данные отобразятся в разделе «Результаты ЕГЭ и ВИ». Пароль для доступа в СДО необходимо сменить при первом входе в систему.

4.10 Для каждого поступающего создается личный профиль в СДО по адресу: <https://exam.voenmeh.ru>.

4.11 Наличие на рабочем месте и (или) использование иных предметов, включая, но, не ограничиваясь, средства мобильной связи, часы, информационно-справочные материалы, не допускается.

4.12 Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного ВИ не допускаются.

4.13 Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного ВИ. Поступающий обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Регламента, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

4.14 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения дистанционного ВИ, поступающий проверяет наличие доступа к СДО и работоспособность камеры и микрофона. В случае проблем технического характера необходимо незамедлительно обратиться по телефону горячей линии приемной комиссии Университета или по электронному адресу: vi@voenmeh.ru.

4.15 Не позднее чем за 15 минут до начала проведения дистанционного ВИ, поступающий подключается к СДО, выбирает предмет для прохождения ВИ (бакалавриат/специалитет), образовательную программу для поступающих по программам магистратуры, ВИ для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проходит обязательный тест «Обучение работы с системой».

4.16 Не позднее чем за 5 минут до начала ВИ, поступающий должен включить микрофон и веб-камеру, открыть ВИ, ознакомиться с видеоинструкцией по сдаче ВИ с применением системы прокторинга, проверить соответствие своего рабочего места правилам, указанным в видеоинструкции. После автоматической проверки оборудования в соответствии с требованием системы поступающий фотографирует свое лицо и страницы оригинала документа, удостоверяющего его личность и гражданство, содержащей фотографию, фамилию, имя и отчество (при наличии).

При успешном прохождении процедуры идентификации и верификации личности поступающий получает доступ к ВИ. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации и верификации личности прошла с нарушениями,

поступающий не получает доступ к ВИ. В случае проблем необходимо незамедлительно обратиться по телефону горячей линии приемной комиссии Университета или по электронному адресу: vi@voenmeh.ru.

4.17 Во время проведения ВИ поступающий должен использовать систему прокторинга непрерывно.

4.18 Во время проведения дистанционного ВИ запрещается открытие на ПК поступающего окон браузера и любых других приложений, за исключением указанных в настоящем Регламенте и инструкции по работе с системой.

4.19 По окончании дистанционного ВИ поступающему необходимо отправить все ответы и завершить ВИ, в соответствии с подсказками СДО, и выйти из личного профиля СДО.

4.20 В случае возникновения технических вопросов по работе с СДО поступающий может обратиться по телефону горячей линии приемной комиссии Университета или в техническую поддержку приемной комиссии Университета.

4.21 Контроль за проведением дистанционного ВИ в аудиториях Университета с помощью системы прокторинга проводится с использованием наблюдателей из числа модераторов. Выявленные спорные ситуации рассматриваются членами приемной комиссии до даты объявления результатов ВИ.

4.22 После завершения выполнения электронного тестирования поступающий уведомляет об этом модератора.

4.23 В случае технического сбоя при проведении дистанционного ВИ, который невозможно устранить в течение 20 минут, поступающему необходимо немедленно уведомить модератора/ответственного за проведение ВИ или консультанта приемной комиссии по телефону горячей линии.

4.24 Поступающие, у которых во время сдачи электронного тестирования в аудиториях Университета произошел технический сбой, не покидают свое место до устранения всех неисправностей.

4.25 Проверка результатов ВИ выполняется электронной информационной системой приемной комиссии.

4.26 После завершения дистанционного ВИ модератором проводится контроль за отсутствием нарушений со стороны системы прокторинга при прохождении ВИ и оформляется протокол оценки вступительных испытаний согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

4.27 При возникновении «малого процента доверия» при работе с СДО, после окончания проведения ВИ, модератор фиксирует нарушения в листе учета нарушений

поступающего во время сдачи ВИ, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, после чего протоколом заседания экзаменационной комиссии принимается решение об аннулировании результатов.

4.28 В целях сохранности банка вопросов СДО поступающий может ознакомиться с указанием правильности ответов по ВИ после окончания всех проводимых в Университете ВИ по всем формам обучения. Информация о прохождении и результатах ВИ доступна в течение полугода после проведения ВИ в СДО.

4.29 При проведении дистанционных ВИ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий при условии соблюдения порядка, установленного соответствующими пунктами Правил приема.

5. Проведение ВИ по определению уровня физической подготовленности для граждан Российской Федерации, поступающих в военный учебный центр

5.1 ВИ по определению уровня физической подготовленности для граждан Российской Федерации, поступающих в военный учебный центр при Университете (далее – граждане), проводятся на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования».

5.2 ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан проводятся в период после окончания приема документов конкурсной приемной комиссией военного учебного центра и до дня завершения ВИ, проводимых Университетом самостоятельно.

5.3 Для проведения ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан назначается комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии (не менее двух человек). В состав комиссии входят работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры С1 «Педагогика и инновации в спорте» и военного учебного центра.

5.4 Дата, время и место для проведения ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан утверждаются приказом ректора. ВИ проводятся только в присутствии медицинской бригады скорой помощи.

5.5 ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан представляют собой практическую сдачу нормативов по трем упражнениям и оцениваются в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 20.04.2023 № 230 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации».

5.6 Для граждан, поступающих в военный учебный центр при Университете, определены следующие упражнения:

- подтягивание на перекладине (упражнение № 4);
- бег на 100 м (упражнение № 41);
- бег на 3 км (упражнение № 46).

5.7 ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан проводятся на стадионе. Граждане выполняют упражнения в спортивной форме.

5.8 На выполнение всех упражнений дается одна попытка.

5.9 Количество начисленных баллов за выполнение упражнений по физической подготовке в трех упражнениях учитывается в конкурсном списке и прибавляется к сумме баллов учета результатов ЕГЭ. При проведении ВИ ответственным за проведение ВИ заполняется протокол по форме военного учебного центра.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА»**

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

наименование вступительного испытания

дата проведения

№ п/п	СНИЛС	ФИО	Длительность сдачи	Доверие системы	Доверие проктора	Количество баллов	Примечание

Модератор вступительного испытания

ФИО

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА**

**ЛИСТ УЧЕТА НАРУШЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО ВО ВРЕМЯ СДАЧИ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В СДО**

ФИО поступающего:	
Уникальный код поступающего	

Вступительное испытание в СДО _____

наименование вступительного испытания

дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Нарушение	Процент доверия	Решение
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Модератор вступительного
испытания

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.