

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ФГБОУ ВО «БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА»

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.....	6
5 Правила проведения дистанционного электронного тестирования.....	9
6 Проведение вступительного испытания по определению уровня физической подготовленности для граждан Российской Федерации, поступающих в военный учебный центр.....	16
7 Мотивационное ЭССЕ/Выступление на защите ВКР.....	17
Приложение А (обязательное). Бланк протокола.....	20
Приложение Б (обязательное). Бланк для черновика.....	21
Приложение В (обязательное). Бланк акта учета нарушений во время сдачи ВИ.....	212

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий регламент проведения вступительных испытаний в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Регламент) устанавливает порядок организации и проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2 Настоящий Регламент является документом системы менеджмента качества Университета.

1.3 Настоящий Регламент является руководящим документом для членов приемной комиссии и ответственных за проведение вступительных испытаний.

1.4 Настоящий Регламент и изменения к нему утверждаются приказом ректора.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм.);

– Приказ Министра обороны РФ от 26.08.2020 № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– Правил приема в «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема).

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Поступающий – это гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, желающий обучаться в Университете.

Вступительные испытания – это вид экзаменов, которые проводятся Университетом самостоятельно.

Общеобразовательные вступительные испытания – это вступительные испытания, основанные на программах изучения учебных предметов или дисциплин, обязательных для обучающихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования независимо от выбранного направления подготовки, и по своему содержанию, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Ответственный за проведение вступительных испытаний – сотрудник университета из числа профессорско-преподавательского состава или учебного вспомогательного персонала Университета, осуществляющий

руководство, контроль, организацию и проведение вступительных испытаний в Университет.

Модератор вступительного испытания – лицо, назначенное ответственным за проведение вступительного испытания, осуществляющее помощь в проведении и организации вступительного испытания.

Тестовые материалы – это пакет конкретных вариантов заданий, сформированных на основе базовых вариантов.

Электронная информационная среда Приемной комиссии – это совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которая позволяет в полном объеме обеспечить работу Приемной комиссии, а также проведение вступительных испытаний.

Система прокторинга – это совокупность программных средств, реализующих процедуру наблюдения и контроля за вступительным испытанием (от англ. «proctor» – человек, который следит за ходом экзамена в университете).

3.2 Обозначения и сокращения

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Порядок приема - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм.);

Правила приема - Правила приема в «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Мотивационное ЭССЕ – это ЭССЕ в свободной форме объемом около 2000 знаков, в котором нужно рассказать почему кандидатура конкретного поступающего должна претендовать на поступление в магистратуру.

ВИ – вступительные испытания.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

ЛК – личный кабинет абитуриента.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ПК – персональный компьютер или ноутбук поступающего.

СДО – система дистанционного образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

ЭССЕ – сочинение небольшого объема по конкретному высказыванию (теме) с попыткой показать/передать собственное мнение и позицию автора работы.

4. Общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

4.1 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно для всех категорий поступающих.

4.2 Ответственный за проведение вступительных испытаний назначается приказом ректора.

4.3 Проведение вступительного испытания включает:

- } подготовку к проведению вступительного испытания;
- } проведение вступительного испытания;

} обработку результатов (проверку) материалов вступительного испытания и оповещение поступающего о его результатах (проверка электронного тестирования обеспечивается электронной информационно-образовательной средой).

4.4 Подготовка к вступительному испытанию включает:

– формирование банка заданий, основанных на программах, разработанных кафедрами университета по общеобразовательным предметам и профилям направлений;

– подготовку аудиторий к проведению испытаний;

– распределение поступающих по аудиториям университета при проведении вступительных испытаний.

4.5 Приемная комиссия устанавливает:

} сроки и порядок работы по формированию банка заданий и программ для дальнейшей обработки результатов;

} количество заданий в банке по каждому образовательному предмету, предмету на базе СПО, а также профилям программ магистратуры.

} даты проведения вступительных испытаний;

4.6 Формирование программ и банка тестовых заданий осуществляется кафедрами по образовательному предмету, предмету на базе СПО и профилям программ магистратуры. Ответственный за проведение вступительных испытаний обеспечивает конфиденциальность экзаменационных заданий и защиту их от несанкционированного распространения.

4.7 Сформированные программы и банки тестовых заданий, включая ответы на них, предоставляются ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю в электронном виде по корпоративной почте и в печатном виде в указанный срок. Приемная комиссия утверждает программы и тестовые задания подписью ректора, и передает в соответствующие подразделения Университета для последующей их загрузки в ЭИОС Moodle «Военмех».

4.8 Сформированные программы и банки тестовых заданий, включающих ответы на них, хранятся в помещениях Центра организации приема в печатном виде и на электронных носителях информации в недоступном месте.

4.9 Подготовка аудиторий к проведению испытаний производится организаторами. Подготовка заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

4.10 Поступающие должны явиться в Приемную комиссию не позднее, чем за 30 минут до начала вступительного испытания.

4.11 Сотрудник Приемной комиссии встречает поступающих и проводит их в аудитории Университета для прохождения вступительных испытаний.

4.12 Поступающий предъявляет организатору вступительных испытаний паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.13 При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут поступающий может быть допущен к испытанию, но время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждают перед допуском в аудиторию.

4.14 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания, могут выбрать другой доступный день из утвержденных дат вступительных испытаний.

4.15 Не набравшие необходимое минимальное количество баллов по обязательным предметам (русский/математика/элементы высшей математики), к дальнейшим испытаниям и участию в конкурсе на избранном направлении подготовки не допускаются.

4.16 В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, поступающему может быть разрешен выход из аудитории (если вступительное испытание проводится на территории Университета), где проводится испытание, но не более чем на 5 - 7 минут.

4.17 Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать правила [прокторинга](#) ~~прокторингом~~. [сдачи ВИ с проторингом](#). В случае несоблюдения правил прокторинга результаты вступительного испытания будут аннулированы.

4.18 Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа организатором в аудитории перед началом испытания. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к организатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

5. Правила проведения дистанционного электронного тестирования

5.1 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся для поступающих в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова на обучение по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5.2 К участию в дистанционных ВИ допускаются исключительно лица, имеющие такое право в соответствии с Порядком приема.

5.3 При отсутствии у поступающих специальных средств для прохождения ВИ, поступающий может записаться на сдачу электронного тестирования на территории Университета. Аудитории Университета оснащены необходимым количеством рабочих мест, рабочим местом модератора, принтером, подключенным к компьютеру модератора.

5.3.1 Время на прохождение ВИ ограничено аналогично временными рамками проведения ЕГЭ, текущего года. Время на прохождение ВИ для поступающих в магистратуру – 40 минут. Поступающему разрешается делать необходимые записи и выкладки только на выданных листах черновиков.

5.3.2 После завершения выполнения электронного тестирования, поступающий уведомляет об этом модератора.

5.4 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности

поступающего. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

5.5 Все дистанционные ВИ (как на территории Университета, так и на территории поступающего) проводятся с использованием технических средств платформы ЭИОС Moodle (СДО) по адресу: <https://exam.voenmeh.ru>.

5.6 Прокторинг ВИ осуществляется с использованием специальных технических средств платформы, предоставленной соответствующими подразделениями университета (Департамент образовательных технологий). При прохождении ВИ проводится фото/видео фиксация процесса каждого поступающего.

5.7 Техническое сопровождение дистанционных ВИ осуществляется в соответствии с приказом об обеспечении проведения Приемной кампании.

5.8 Запись на ВИ осуществляется через Личный кабинет абитуриента (далее - ЛК) согласно утвержденным датам проведения ВИ.

5.9 Даты проведения дистанционных ВИ публикуются и доводятся до сведения поступающих в соответствии с Порядком приема, в том числе путем размещения на сайте Приемной комиссии Университета и в ЛК поступающего. При формировании расписания для каждого проводимого ВИ, предусматривается один временной промежуток для жителей Дальневосточного федерального округа.

5.10 В расписании ВИ предусматривается резервный день для лиц, у которых во время прохождения дистанционного ВИ произошел технический сбой, который невозможно было устранить в течение 20 минут. При возникновении технических неполадок, поступающему необходимо немедленно уведомить модератора, организатора ВИ или Приемную комиссию.

5.10.1 Поступающие, у которых во время сдачи электронного тестирования в аудиториях Университета произошел технический сбой, не покидают свое место до устранения всех неисправностей.

5.11 Поступающий, сдающий электронное тестирование не на территории Университета должен самостоятельно обеспечить соответствующее оборудование рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- наличие персонального компьютера или ноутбука (далее - ПК), оборудованных встроенной или внешней веб-камерой (минимальное разрешение видео 1280 x 720 пикселей), микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками);
- установленный на ПК браузер на выбор: Google Chrome (версия 49 и выше), Mozilla Firefox (версия 49 и выше), Opera (версия 40 и выше), Apple Safari (версия 9 и выше), Яндекс.Браузер (версия 16.9 и выше).
- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 10 Мбит/с.

5.12 Проверка результатов ВИ выполняется электронной информационной системой приемной комиссии.

5.13 В ЛК поступающий при подаче заявления о приеме на обучение фиксирует в нем намерение сдавать дистанционные ВИ и указывает сведения об условии их сдачи. Данная процедура реализована через ЛК: в разделе «Вступительные испытания» необходимо нажать «Добавить» в блоке «Результаты вступительных испытаний», выбрать необходимые ВИ с указанием вида испытания «Внутреннее вступительное испытание». Далее необходимо выбрать дату и время проведения ВИ и нажать «Сохранить». Время проведения указано по московскому часовому поясу (UTC +3).

5.14 В случае наличия документально подтвержденных ОВЗ, поступающий отмечает данный факт при помощи специального поля «Нуждаюсь в создании специальных условий» в разделе «Вступительные

испытания». Подтверждающий документ должен быть загружен в ЛК при подаче заявления.

5.15 Подавая заявку на участие в ВИ поступающий подтверждает согласие с организационно-техническими условиями проведения ВИ и их наличие у себя, а также согласие с фото/видео-фиксацией хода проведения ВИ, определенными настоящим регламентом.

5.16 Заявка на участие в ВИ считается зарегистрированной после проверки его заявления и перевода заявления в ЛК в статус «Данные корректны» / «Принято».

5.17 Не позднее, чем за 2 дня до даты ВИ, на указанную при регистрации в ЛК электронную почту будут направлены учетные данные для доступа в СДО. Пароль для доступа в СДО необходимо сменить при первом входе в систему.

5.18 Для каждого поступающего, подразделениями университета, отвечающих за техническое обеспечение и цифровизацию, создается личный профиль в СДО по адресу: <https://exam.voenmeh.ru>.

5.19 Наличие на рабочем месте и (или) использование иных предметов, включая, но, не ограничиваясь средствами мобильной связи, часами, информационно-справочными материалами не допускается.

5.20 Во время проведения дистанционного ВИ поступающему необходимо иметь при себе: документ, удостоверяющий личность и гражданство; непрограммируемый калькулятор (только на ВИ по физике, прикладной физике и электронного тестирования в магистратуру); чистые листы бумаги; ручку; линейку (необязательно).

5.21 Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного ВИ не допускаются.

5.22 Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного ВИ. Поступающий обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует

требованиям, указанным в пункте 5.11 настоящего Регламента, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

5.23 Не позднее, чем за 30 минут до начала проведения дистанционного ВИ поступающий проверяет наличие доступа к СДО и работоспособность камеры и микрофона. В случае проблем технического характера необходимо незамедлительно обращаться по телефону Горячей линии Приемной комиссии или на почту admission@voenmeh.ru.

5.24 Не позднее, чем за 15 минут до начала проведения дистанционного ВИ поступающий подключается к СДО, выбирает предмет для прохождения вступительного испытания (Бакалавриат/Специалитет) или программу подготовки и профиль (Магистратура) и проходит обязательный тест «Обучение работы с системой».

5.25 Не позднее, чем за 5 минут до начала ВИ поступающий должен включить микрофон и веб-камеру, открыть вступительное испытание, ознакомиться с видеоинструкцией по сдаче вступительного испытания с применением системы прокторинга, проверить соответствие своего рабочего места правилам, указанным в видеоинструкции. После автоматической проверки оборудования в соответствии с требованием системы поступающий фотографирует своё лицо и страницы оригинала документа, удостоверяющего его личность и гражданство, содержащей фотографию, фамилию, имя и отчество (при наличии).

При успешном прохождении процедуры идентификации и верификации личности поступающий получает доступ к тесту. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации и верификации личности прошла с нарушениями, поступающий не получает доступ к тесту. В случае проблем необходимо незамедлительно обращаться по телефону Горячей линии Приемной комиссии или на почту admission@voenmeh.ru.

5.26 Время на прохождение ВИ ограничено аналогично временными рамками проведения ЕГЭ календарного года. Время на прохождение ВИ для поступающих в магистратуру – 40 минут. В случае необходимости создания специальных условий для поступления по программам бакалавриата/специалитета согласно пункту [5.14](#) поступающему предоставляется дополнительный час.

5.27 Время начала дистанционного ВИ рассчитывается с момента начала прохождения основного тестирования.

5.28 В случае возникновения технических вопросов по работе с СДО поступающий может обратиться [по телефону Горячей линии](#) или техническую поддержку [Приемной комиссии](#).

5.29 Контроль проведения дистанционного ВИ [в аудиториях Университета](#) с помощью системы прокторинга, проводится с использованием наблюдателей из числа организаторов. Выявленные спорные ситуации рассматриваются членами Приемной комиссии до даты объявления результатов ВИ.

5.30 Во время проведения ВИ поступающий должен использовать систему прокторинга непрерывно.

5.31 Во время проведения дистанционного ВИ запрещается открытие на ПК поступающего окон браузера и любых других [приложений](#), за исключением указанных в настоящем Регламенте и инструкции по работе с системой, утвержденной ректором Университета.

5.32 При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного ВИ, поступающему необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания экзамена) проинформировать Приемную комиссию по телефону Горячей линии или по электронной почте: admission@voenmeh.ru.

5.33 По окончании дистанционного ВИ участнику необходимо [отправить все ответы и завершить тестирование, в соответствии с подсказками СДО, и](#) выйти из личного профиля СДО.

5.34 В течение 2-х дней после завершения дистанционного ВИ проводится контроль отсутствия фиксирования нарушений со стороны системы прокторинга при прохождении ВИ. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура прохождения ВИ прошла с нарушениями, результат поступающего аннулируется, о чем одновременно составляется акт, подписываемый ответственным за вступительные испытания

5.35 Объявление результатов

5.35.1 Результаты ВИ обновляются автоматически в ЛК поступающего в день проведения ВИ (время московское) после всех соответствующих проверок, а также размещаются на официальном сайте Приемной комиссии (www.priem.voenmeh.ru).

5.35.2 В целях сохранности банка вопросов СДО поступающий может ознакомиться с работой с указанием правильности ответов после окончания всех проводимых в Университете ВИ по всем формам обучения. Работа будет доступна в течение полугода после проведения ВИ в СДО.

5.35.3 В случае, если ВИ предполагает возможность получения дробной оценки (ВИ по «Иностранному языку»), суммарная оценка по всем элементам ВИ округляется до ближайшего целого.

5.35.4 При проведении дистанционных ВИ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий при условии соблюдения порядка, установленного соответствующими пунктами Правил приема.

5.35.5 При возникновении «малого процента доверия» при работе с СДО, после окончания проведения ВИ, модератором может осуществляться контрольная ручная проверка ВИ на соответствие корректной работы системы. Модератор фиксирует нарушения в листе учета нарушений во время сдачи ВИ, и передает его организатору, после чего составляется Акт об аннулировании результатов (Приложение В).

6. Проведение вступительного испытания по определению уровня физической подготовленности для граждан Российской Федерации, поступающих в военный учебный центр

6.1 Вступительные испытания по определению уровня физической подготовленности для граждан Российской Федерации, поступающих в военный учебный центр при Университете (далее – граждан), проводятся на основании приказа Министра обороны РФ от 26.08.2020 № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования».

6.2 Вступительные испытания по определению уровня физической подготовленности граждан проводятся в период после окончания приема документов конкурсной приемной комиссией военного учебного центра и до дня завершения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

6.3 Для проведения вступительных испытаний по определению уровня физической подготовленности граждан назначается комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии (не менее двух человек). В состав комиссии могут входить преподаватели кафедры «Физического воспитания и спорта» и военного учебного центра.

6.4 Дата, время и место для проведения вступительных испытаний по определению уровня физической подготовленности граждан утверждаются приказом ректора. Вступительные испытания проводятся только в присутствии медицинской бригады скорой помощи.

6.5 Вступительные испытания по определению уровня физической подготовленности граждан представляют собой практическую сдачу нормативов по трем упражнениям в соответствии с «Наставлением по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации», введенным в действие приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 200.

6.6 Для граждан, поступающих в военный учебный центр при Университете, определены следующие упражнения:

- подтягивание на перекладине (упражнение № 4);
- бег на 100 м. (упражнение № 41);
- бег на 3 км. (упражнение № 46).

6.7 Требованием, предъявляемым к минимальному уровню физической подготовленности граждан, является выполнение ими минимального порогового уровня – 26 баллов (в одном упражнении), но не менее 120 баллов по результатам выполнения трех упражнений. Начисление баллов за выполнение упражнений по физической подготовке указано в соответствии с федеральным законодательством.

6.8 Вступительные испытания проводятся на стадионе.

6.9 Перевод суммы набранных баллов по физической подготовке в 100 - бальную шкалу представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перевод баллов по физической подготовке

Сумма баллов за выполнение упражнений по физической подготовке	В трех упражнениях	
	120-149	150-169
Перевод набранных баллов в 100 – бальную шкалу	25-54	55-74

6.10 Граждане выполняют упражнения в спортивной форме одежды.

6.11 На выполнение всех упражнений дается одна попытка.

6.12 Количество начисленных баллов за выполнение упражнений по физической подготовке в трех упражнениях учитывается в конкурсном списке и прибавляется к сумме баллов учета результатов ЕГЭ. При проведении вступительного испытания ответственным за проведение вступительного испытания заполняется протокол по форме ВУЦ.

7. Мотивационное ЭССЕ/Выступление на защите ВКР

7.1 Предусмотрено Правилами приема в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова для поступления по профилям программ магистратуры.

7.2 Поступающий в магистратуру предоставляет мотивационное ЭССЕ или представляет заключение экзаменационной комиссии

(Приложение А) по выступлению на защите ВКР, которые служат документом приемной комиссии и являются одним из видов ВИ в Университет.

7.3 Мотивационное ЭССЕ предоставляется на почту приемной комиссии admission@voenmeh.ru, за 5 дней до завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по результатам ВИ, согласно Правилам приема.

7.4 При поступлении на профиль подготовки программ магистратуры не совпадающим с профилем в дипломе о высшем образовании предыдущей ступени, поступающий предоставляет Мотивационное ЭССЕ.

7.5 Состав экзаменационной комиссии (для оценки Мотивационного ЭССЕ и Выступления на защите ВКР), в числе председателя и не менее двух членов, выбирается из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава по каждому профилю подготовки магистратуры, утверждается приказом ректора, по представлению Ответственного секретаря приемной комиссии.

7.6 Требования к мотивационному ЭССЕ.

7.6.1 Мотивационное ЭССЕ включает в себя:

- } ЭССЕ;
- } Презентация;
- } Видеоролик.

7.6.2 Материалы объемом до 2000 знаков на А4, в соответствии с требованиями: редактор Word, шрифт Times New Roman, 14 pt, через один интервал, без формул и рисунков, имя файла должно начинаться с имени поступающего.

7.6.3 Презентация и видеоролик продолжительностью не более 3 минут с представлением своего ЭССЕ.

7.6.4 Мотивационное ЭССЕ должны включать ответы на ключевые вопросы:

} Причины, по которым Вы решили поступать в магистратуру? Как Вы пришли к такому решению?

} Каким образом вы планируете использовать знания и навыки в своей профессиональной деятельности, полученные в процессе обучения в магистратуре?

} Какую тему Вы хотите развивать в процессе обучения?

} Что Вам кажется более интересным для Вашего научного исследования?

7.7 Выступление на защите ВКР служит одним из видов вступительного испытания для поступающих с профилем подготовки программ магистратуры, совпадающим с профилем в дипломе о высшем образовании и оценивается экзаменационной комиссией в день защиты ВКР.

7.8 Протоколы Мотивационного ЭССЕ/Выступления на защите ВКР передаются сотрудникам приемной комиссии после проведения оценки экзаменационной комиссией.

Приложение А (обязательное). Бланк протокола

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА»**

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОФИЛЯМ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ В

БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА

МОТИВАЦИОННОЕ ЭССЕ/ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕ ВКР

код направления подготовки, профиль

№ п/п	ФИО поступающего	Тема	Категория оценивания	Количество баллов*	Примечание
			Актуальность темы и личный вклад докладчика		
			Презентация		
			Видеоматериалы		
			Суммарный балл		

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ФИО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ПОДПИСЬ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

ФИО ЧЛЕНА

ПОДПИСЬ

ФИО ЧЛЕНА

ПОДПИСЬ

ФИО ЧЛЕНА

ПОДПИСЬ

* система оценки от 0 до 30 баллов суммарно

Приложение Б (обязательное). Бланк для черновика

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА»**

ЧЕРНОВИК

Приложение В (обязательное). Бланк Акта учета нарушений во время сдачи ВИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА**

**АКТ УЧЕТА НАРУШЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО ВО ВРЕМЯ СДАЧИ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В СДО**

ФИО поступающего:	
Номер заявления поступающего:	
Шифр направления подготовки:	
Вступительное испытание в СДО	
наименование предмета/предмета на базе СПО/ профиля программ магистратуры	
проводившееся	« _____ » 20__ г.

№	Нарушение	Индекс замечания	Решение
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Модератор

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

« _____ » 20__ г.