

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Санкт-Петербург

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3. Общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	5
4. Правила проведения дистанционного электронного тестирования.....	10
5. Проведение вступительного испытания по определению уровня физической подготовленности для граждан Российской Федерации, поступающих в военный учебный центр.	14

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент проведения вступительных испытаний в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Регламент) устанавливает порядок организации и проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2 Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2023 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2024 г.);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (редакция от 16.11.2023 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2024 г.);

– Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– устава Университета;

– Правил приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения.

Поступающий – это гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, желающий обучаться в Университете.

Вступительные испытания – это вид экзаменов, которые проводятся Университетом самостоятельно.

Общеобразовательные вступительные испытания – это вступительные испытания, основанные на программах изучения учебных предметов или дисциплин, обязательных для обучающихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования независимо от выбранного направления подготовки, и по своему содержанию соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Ответственный за проведение вступительных испытаний – работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава или учебного вспомогательного персонала Университета, осуществляющий руководство, контроль, организацию и проведение вступительных испытаний в Университет.

Тестовые материалы – это пакет конкретных вариантов заданий, сформированных на основе базовых вариантов.

Электронная информационная среда приема – это совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которая позволяет в полном объеме обеспечить прием в Университет, а также проведение вступительных испытаний.

Система прокторинга – это совокупность программных средств, реализующих процедуру наблюдения и контроля за вступительным испытанием (от англ. «proctor» – человек, который следит за ходом экзамена в университете).

Модератор вступительного испытания – лицо, назначенное ответственным за проведение вступительного испытания, осуществляющее помощь в проведении и организации вступительного испытания.

2.2 Обозначения и сокращения.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Порядок приема – Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (редакция от 16.11.2023 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2024 г.).

Правила приема – правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» на обучение

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Эссе – сочинение небольшого объема по конкретному высказыванию (теме) с попыткой показать/передать собственное мнение и позицию автора работы.

Мотивационное эссе – это текстовый документ, написанный в свободной форме объемом от 1000 до 3500 знаков, в котором необходимо отобразить ряд аспектов, касающихся поступающего по программам магистратуры.

ВИ – вступительное испытание.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

ЛК – личный кабинет поступающего по адресу <https://lk.priem.voenmeh.ru/>.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ПК – персональный компьютер или ноутбук поступающего.

СДО – система дистанционного образования.

3. Общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

3.1 Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, проводятся следующие вступительные испытания (далее – ВИ):

3.1.1 По общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (общеобразовательные ВИ):

- русский язык (продолжительностью 210 минут);
- математика (продолжительностью 235 минут);
- информатика и ИКТ (продолжительностью 235 минут);
- физика (продолжительностью 235 минут);
- обществознание (продолжительностью 235 минут);
- литература (продолжительностью 235 минут);
- иностранный язык (продолжительностью 195 минут);
- биология (продолжительностью 235 минут);
- история (продолжительностью 235 минут).

3.1.2 На базе среднего профессионального образования:

- элементы высшей математики (продолжительностью 235 минут);
- основы информатики и программирования (продолжительностью 235 минут);
- русский язык (продолжительностью 210 минут);
- прикладная физика (продолжительностью 235 минут);
- мировая и отечественная история (продолжительностью 235 минут);
- основы социогуманитарных знаний (продолжительностью 235 минут);
- основы теории и практики иностранного языка (продолжительностью 195 минут);
- биохимические основы жизнедеятельности (продолжительностью 235 минут);
- отечественная и зарубежная литература (продолжительностью 235 минут).

3.1.3 На базе высшего профессионального образования по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные ВИ;

3.1.4 Дополнительные ВИ творческой и (или) профессиональной направленности:

- собеседование по физической культуре (продолжительностью 40 минут) при поступлении на направление подготовки 49.03.01 Физическая культура;
- ВИ для граждан, поступающих в военный учебный центр при Университете, по определению уровня физической подготовленности.

3.2 Для поступающих по программам подготовки магистратуры установлены следующие ВИ:

3.2.1 Междисциплинарный экзамен (электронное тестирование для поступающих по программам подготовки магистратуры) в соответствии с перечнем ВВИ по программам подготовки магистратуры, установленным Правилами приема – продолжительностью 40 минут.

3.2.2 Мотивационное эссе либо выступление на защите ВКР (по выбору поступающего), учитываемое отдельно по каждой образовательной программе подготовки магистратуры, установленной Правилами приема.

3.2.3 Средний балл документа о высшем образовании и о квалификации (документа установленного образца), используемого для поступления и учитываемого вне зависимости от образовательной программы подготовки магистратуры.

3.3 При проведении ВИ при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета результаты каждого ВИ оцениваются по 100-балльной шкале.

3.4 При учете ВИ по программам магистратуры результаты каждого ВИ по междисциплинарному экзамену оцениваются по 50-балльной шкале, мотивационное

эссе/выступление на защите ВКР оцениваются по 15-балльной шкале, средний балл документа о высшем образовании и о квалификации (документа установленного образца), используемого для поступления оценивается по 15-балльной шкале.

3.5 Поступающий по программам подготовки магистратуры предоставляет мотивационное эссе или заключение экзаменационной комиссии по выступлению на защите ВКР за 5 дней до завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по результатам ВИ, согласно Правилам приема.

3.6 Мотивационное эссе/выступление на защите ВКР предоставляется в приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Университета по адресу: 1-я Красноармейская д. 1/21;
- путем загрузки файла через ЛК в разделе «Дополнительные документы», с названием документа «Мотивационное эссе/Выступление на защите ВКР».

3.7 Мотивационное эссе представляет собой текстовый файл объемом от 1500 до 3500 знаков на А4, в соответствии с требованиями: редактор Word, шрифт Times New Roman, 14 pt, через один интервал, имя файла должно начинаться с имени поступающего.

3.8 Мотивационное эссе должно включать ответы на ключевые вопросы:

- причины, по которым Вы решили поступать в магистратуру? Как Вы пришли к такому решению?
- Каким образом Вы планируете использовать знания и навыки, полученные в процессе обучения в магистратуре, в своей профессиональной деятельности?
- Какую тему Вы хотите развивать в процессе обучения?
- Что Вам кажется более интересным для Вашего научного исследования?

3.9 Мотивационное эссе оценивается экзаменационными комиссиями по критериям, указанным в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки мотивационного эссе

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1.	Мотивированность поступления на образовательную программу	0-5
2.	Представление о профессиональной деятельности в ходе/после обучения по образовательной программы	0-5
3.	Актуальность темы научного исследования	0-5

3.10 Выступление на защите ВКР оценивается по критериям, установленным выпускающей кафедрой.

3.11 Средний балл документа о высшем образовании и о квалификации (документа установленного образца), используемого для поступления, вычисляется как среднее арифметическое оценок (исключая оценку «зачтено»), указанных в таблице 2, по всем дисциплинам (модулям)/разделам образовательной программы высшего образования, в том числе курсовым работам (проектам) с округлением по математическим правилам до сотых и переводится в 15-балльную шкалу по правилам согласно таблице 3.

Таблица 2 – Правила перевода оценок документа о высшем образовании и о квалификации в балльную систему

Оценка	Балл
Отлично	5,00
Хорошо	4,00
Удовлетворительно	3,00

Таблица 3 – Правила перевода среднего арифметического оценок документа о высшем образовании и о квалификации в баллы ВИ

Диапазон среднего арифметического оценок	Балл вступительного испытания
3,00 – 3,12	0
3,13 – 3,24	1
3,25 – 3,37	2
3,38 – 3,49	3
3,50 – 3,62	4
3,63 – 3,74	5
3,75 – 3,87	6
3,88 – 3,99	7
4,00 – 4,12	8
4,13 – 4,24	9
4,25 – 4,37	10
4,38 – 4,49	11
4,50 – 4,62	12
4,63 – 4,74	13
4,75 – 4,87	14
4,88 – 5,00	15

3.12 Вычисление среднего балла документа о высшем образовании и о квалификации иностранного государства, используемого для поступления, устанавливается решением приемной комиссией.

3.13 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения ВИ, проводимых Университетом самостоятельно для всех категорий поступающих.

3.14 Проведение ВИ включает:

- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение поступающих по аудиториям Университета при проведении ВИ;
- проведение ВИ;
- обработку результатов (проверку) материалов ВИ и оповещение поступающего о его результатах (проверка электронного тестирования обеспечивается электронной информационно-образовательной средой).

3.15 Даты проведения ВИ публикуются и доводятся до сведения поступающих в соответствии с Порядком приема, в том числе путем размещения на сайте приемной комиссии Университета и в ЛК.

3.16 Поступающие должны явиться в приемную комиссию не позднее, чем за 15 минут до начала ВИ.

3.17 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который был использован для подачи заявления о приеме в Университет.

3.18 При опоздании к началу ВИ менее чем на 15 минут поступающий может быть допущен к испытанию, но время на выполнение задания ему не увеличивается.

3.19 Поступающие, не явившиеся на ВИ или опоздавшие более чем на 15 минут, могут выбрать другой доступный день или время из утвержденных дат ВИ.

3.20 Во время проведения ВИ поступающие должны:

- занимать рабочее место, указанное модератором;
- соблюдать тишину;
- не покидать аудиторию, в которой проводится ВИ, без разрешения модератора;
- соблюдать правила сдачи ВИ с использованием прокторинга.

3.21 При проведении ВИ по физике, прикладной физике и при проведении ВИ по междисциплинарному экзамену по программам магистратуры разрешается использовать непрограммируемый калькулятор; по всем остальными дисциплинам – чистые листы бумаги, ручку, линейку (необязательно).

3.22 Результаты ВИ обновляются автоматически в ЛК на следующий день проведения ВИ после всех соответствующих проверок, а также размещаются на официальном сайте приемной комиссии.

3.23 В случае, если ВИ предполагает возможность получения дробной оценки (ВИ по «Английскому языку», «Французскому языку», «Немецкому языку»), суммарная оценка по всем элементам ВИ округляется до ближайшего целого.

3.24 Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа модератором в аудитории перед началом испытания. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к модератору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

4. Правила проведения дистанционного электронного тестирования

4.1 ВИ с использованием дистанционных технологий проводятся для поступающих в Университет на обучение по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2 ВИ с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности поступающего. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

4.3 При отсутствии у поступающих специальных средств для прохождения ВИ, поступающий может записаться на сдачу электронного тестирования на территории Университета. Аудитории Университета оснащены необходимым количеством рабочих мест, рабочим местом модератора, принтером, подключенным к компьютеру модератора.

4.4 Поступающий, сдающий электронное тестирование не на территории Университета, должен самостоятельно обеспечить соответствующее оборудование рабочего места для участия во ВИ с применением дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- наличие персонального компьютера или ноутбука, оборудованных встроенной или внешней веб-камерой (минимальное разрешение видео 1280 x 720 пикселей), микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками);

- установленный на ПК браузер на выбор: Google Chrome (версия 49 и выше), Mozilla Firefox (версия 49 и выше), Opera (версия 40 и выше), Яндекс.Браузер (версия 16.9 и выше);

- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 10 Мбит/с.

4.5 Все дистанционные ВИ, вне зависимости от места прохождения, проводятся с использованием технических средств платформы ЭИОС Moodle (СДО) по адресу: <https://exam.voenmeh.ru>.

4.6 Прокторинг ВИ осуществляется с использованием специальных технических средств платформы «Автоматизированная система сопровождения онлайн-экзаменов»

(разработка ООО «Проктор»). При прохождении ВИ проводится фото/видео фиксация процесса сдачи ВИ каждого поступающего.

4.7 Запись на ВИ осуществляется согласно с утвержденными датами проведения ВИ одним из следующих способов:

- с помощью ЛК, в случае подачи заявления о приеме в Университет;
- с помощью работника приемной комиссии, в случае личной подачи заявления о приеме в Университет и подачи заявления о приеме через операторов почтовой связи;
- с помощью функционала ЕПГУ, в случае подачи заявления о приеме в Университет через ЕПГУ.

4.8 Поступающий, в случае подачи заявления о приеме на обучение через ЛК, фиксирует в нем намерение сдавать ВИ и указывает сведения об условии их сдачи: в разделе «Результаты ЕГЭ и вступительных испытаний» необходимо нажать кнопку «Добавить», выбрать необходимый вид ВИ, дисциплину, формат проведения, дату и время и нажать кнопку «Добавить экзамен». Время проведения указано по московскому времени (UTC +3).

4.9 В случае наличия документально подтвержденных ОВЗ, поступающий отмечает данный факт при помощи специального поля «Нуждаюсь в создании специальных условий» в разделе «Результаты ЕГЭ и вступительных испытаний».

4.10 Подавая заявку на участие в ВИ, поступающий подтверждает согласие с организационно-техническими условиями проведения ВИ и их наличие у себя, а также согласие с фото/видео-фиксацией хода проведения ВИ, определенными настоящим Регламентом.

4.11 Не позднее чем за 2 дня до даты ВИ, на указанную при подаче заявления о приеме на обучение электронную почту будут направлены учетные данные для доступа в СДО. Пароль для доступа в СДО необходимо сменить при первом входе в систему.

4.12 Для каждого поступающего создается личный профиль в СДО по адресу: <https://exam.voenmeh.ru>.

4.13 Наличие на рабочем месте и (или) использование иных предметов, включая, но, не ограничиваясь, средства мобильной связи, часы, информационно-справочные материалы не допускается.

4.14 Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного ВИ не допускаются.

4.15 Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного ВИ. Поступающий обязан заблаговременно удостовериться,

что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Регламента, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

4.16 Не позднее чем за 30 минут до начала проведения дистанционного ВИ, поступающий проверяет наличие доступа к СДО и работоспособность камеры и микрофона. В случае проблем технического характера необходимо незамедлительно обратиться по телефону горячей линии приемной комиссии Университета или по электронному адресу: admission@voenmeh.ru.

4.17 Не позднее чем за 15 минут до начала проведения дистанционного ВИ, поступающий подключается к СДО, выбирает предмет для прохождения ВИ (бакалавриат/специалитет) или образовательную программу (магистратура) и проходит обязательный тест «Обучение работы с системой».

4.18 Не позднее чем за 5 минут до начала ВИ, поступающий должен включить микрофон и веб-камеру, открыть ВИ, ознакомиться с видеоинструкцией по сдаче ВИ с применением системы прокторинга, проверить соответствие своего рабочего места правилам, указанным в видеоинструкции. После автоматической проверки оборудования в соответствии с требованием системы поступающий фотографирует свое лицо и страницы оригинала документа, удостоверяющего его личность и гражданство, содержащей фотографию, фамилию, имя и отчество (при наличии).

При успешном прохождении процедуры идентификации и верификации личности поступающий получает доступ к ВИ. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации и верификации личности прошла с нарушениями, поступающий не получает доступ к ВИ. В случае проблем необходимо незамедлительно обратиться по телефону горячей линии приемной комиссии Университета или по электронному адресу: admission@voenmeh.ru.

4.19 Во время проведения ВИ поступающий должен использовать систему прокторинга непрерывно.

4.20 Во время проведения дистанционного ВИ запрещается открытие на ПК поступающего окон браузера и любых других приложений, за исключением указанных в настоящем Регламенте и инструкции по работе с системой.

4.21 По окончании дистанционного ВИ поступающему необходимо отправить все ответы и завершить ВИ, в соответствии с подсказками СДО, и выйти из личного профиля СДО.

4.22 В случае возникновения технических вопросов по работе с СДО поступающий может обратиться по телефону горячей линии приемной комиссии Университета или в техническую поддержку приемной комиссии Университета.

4.23 Контроль проведения дистанционного ВИ в аудиториях Университета с помощью системы прокторинга проводится с использованием наблюдателей из числа модераторов. Выявленные спорные ситуации рассматриваются членами приемной комиссии до даты объявления результатов ВИ.

4.24 После завершения выполнения электронного тестирования поступающий уведомляет об этом модератора.

4.25 В случае технического сбоя при проведении дистанционного ВИ, который невозможно устранить в течение 20 минут, поступающему необходимо немедленно уведомить модератора, (или ответственного за проведение ВИ) или приемную комиссию.

4.26 Поступающие, у которых во время сдачи электронного тестирования в аудиториях Университета произошел технический сбой, не покидают свое место до устранения всех неисправностей.

4.27 Проверка результатов ВИ выполняется электронной информационной системой приемной комиссии.

4.28 После завершения дистанционного ВИ проводится контроль отсутствия зафиксирования нарушений со стороны системы прокторинга при прохождении ВИ. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура прохождения ВИ прошла с нарушениями, результат поступающего аннулируется, о чем составляется акт, подписываемый ответственным за ВИ.

4.29 В целях сохранности банка вопросов СДО поступающий может ознакомиться с указанием правильности ответов по ВИ после окончания всех проводимых в Университете ВИ по всем формам обучения. Информация о прохождении и результатах ВИ будет доступна в течение полугода после проведения ВИ в СДО.

4.30 При проведении дистанционных ВИ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий при условии соблюдения порядка, установленного соответствующими пунктами Правил приема.

4.31 При возникновении «малого процента доверия» при работе с СДО, после окончания проведения ВИ модератором может осуществляться контрольная ручная проверка ВИ на соответствие корректной работы системы. Модератор фиксирует нарушения в листе учета нарушений во время сдачи ВИ согласно приложению к настоящему Регламенту, после чего протоколом заседания экзаменационной комиссии принимается решение об аннулировании результатов.

5. Проведение ВИ по определению уровня физической подготовленности для граждан Российской Федерации, поступающих в военный учебный центр

5.1 ВИ по определению уровня физической подготовленности для граждан Российской Федерации, поступающих в военный учебный центр при Университете (далее – граждане), проводятся на основании приказа Министра обороны РФ от 26.08.2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования».

5.2 ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан проводятся в период после окончания приема документов конкурсной приемной комиссией военного учебного центра и до дня завершения ВИ, проводимых Университетом самостоятельно.

5.3 Для проведения ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан назначается комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии (не менее двух человек). В состав комиссии могут входить преподаватели кафедры О5 «Физическое воспитание и спорт» и военного учебного центра.

5.4 Дата, время и место для проведения ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан утверждаются приказом ректора. ВИ проводятся только в присутствии медицинской бригады скорой помощи.

5.5 ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан представляют собой практическую сдачу нормативов по трем упражнениям и оцениваются в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 20.04.2023 г. № 230 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации».

5.6 Для граждан, поступающих в военный учебный центр при Университете, определены следующие упражнения:

- подтягивание на перекладине (упражнение № 4);
- бег на 100 м (упражнение № 41);
- бег на 3 км (упражнение № 46).

5.7 ВИ по определению уровня физической подготовленности граждан проводятся на стадионе. Граждане выполняют упражнения в спортивной форме.

5.8 На выполнение всех упражнений дается одна попытка.

5.9 Количество начисленных баллов за выполнение упражнений по физической подготовке в трех упражнениях учитывается в конкурсном списке и прибавляется к сумме баллов учета результатов ЕГЭ. При проведении ВИ ответственным за проведение ВИ заполняется протокол по форме военного учебного центра.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА**

**ЛИСТ УЧЕТА НАРУШЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО ВО ВРЕМЯ СДАЧИ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В СДО**

ФИО поступающего:	
Номер заявления поступающего:	

Вступительное испытание в СДО _____

наименование вступительного испытания
проводившееся « _____ » _____ 20__ г.

№	Нарушение	Процент доверия	Решение
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Модератор _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.